



MÔ TẢ CÔNG VIỆC

HR ASSISTANT

Về Hè Studio: Hè Studio không chỉ là một thương hiệu nội thất, mà còn là một trải nghiệm sống – nơi khách hàng có thể “tan vào sự êm ái”. Chúng tôi tin rằng con người là tài sản quan trọng nhất, và để xây dựng một thương hiệu bền vững, chúng tôi cần một đội ngũ tài năng, sáng tạo và gắn kết.

Chúng tôi đang tìm kiếm vị trí HR Assistant – người có tư duy giải quyết vấn đề, giao tiếp tốt và chủ động học hỏi. Đây là cơ hội để bạn phát triển toàn diện kỹ năng và kiến thức chuyên môn về Nhân sự – từ tuyển dụng, hành chính đến đào tạo – trong một môi trường đề cao sự tự chủ, trách nhiệm và sáng tạo.

Nơi làm việc: Tòa nhà Lafayette De Saigon, số 8, Phùng Khắc Khoan, Phường Đa Kao, Quận 1. TPHCM.

Thời gian làm việc: 8h – 17h (thứ hai đến thứ bảy, 02 ngày thứ bảy/tháng).

Hình thức: Toàn thời gian.

Mức lương: 7.000.000 - 10.000.000 VND/tháng.

Mô tả công việc:

1. Tuyển dụng và thương hiệu tuyển dụng:

- Tìm kiếm, sàng lọc và phỏng vấn ứng viên.
- Quản lý các kênh và nền tảng tuyển dụng, chủ động hunting ứng viên phù hợp.
- Tham gia xây dựng hình ảnh tuyển dụng chuyên nghiệp trên các nền tảng.

2. Hành chính nhân sự:

- Quản lý hồ sơ nhân viên, hỗ trợ thống kê chấm công, nghỉ phép và triển khai phúc lợi nhân sự.
- Quản lý chi phí và làm việc với các nhà cung cấp (văn phòng phẩm, vật tư, bảo hiểm, dịch vụ, ...)
- Tổ chức các hoạt động nội bộ và kết nối đội ngũ.

3. Đào tạo và đánh giá:

- Thực hiện quy trình đào tạo hội nhập.
- Vận hành các chương trình đào tạo nội bộ: sắp xếp lịch, chuẩn bị tài liệu, cập nhật dữ liệu đào tạo vào hệ thống.
- Theo dõi, tổng hợp kết quả đánh giá hiệu suất ứng viên.

Yêu cầu:

1. **Phù hợp văn hóa Hè Studio:** Làm việc hiệu quả: trách nhiệm – tự chủ - hiệu suất.
2. **Học vấn & kinh nghiệm:**



MÔ TẢ CÔNG VIỆC HR ASSISTANT

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành Quản trị Nhân sự, Quản trị Kinh doanh,
- Có 06 tháng đến 01 năm kinh nghiệm trong tuyển dụng hoặc hành chính – nhân sự (ưu tiên các lĩnh vực nội thất, kiến trúc, bán lẻ hoặc thương mại điện tử).

3. Kỹ năng:

- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Kỹ năng giải quyết vấn đề, xử lý tình huống nhanh.
- Kỹ năng sắp xếp, tổ chức công việc.
- Kỹ năng làm việc nhóm tốt, tinh thần học hỏi cao và chủ động trong công việc.

Vì sao chọn chúng tôi?

1. Thu nhập cạnh tranh, KPI và thưởng hiệu quả rõ ràng.
2. Phúc lợi đầy đủ theo quy định pháp luật.
3. Môi trường trẻ, đề cao sự sáng tạo và chuyên nghiệp.
4. Văn hóa làm việc gắn kết, đề cao sự chủ động học hỏi và phát triển năng lực toàn diện.
5. Thương hiệu và sản phẩm chính chu, có gu thẩm mỹ và chất lượng cao, tập trung mang đến những trải nghiệm trọn vẹn và giá trị thật sự.

Cách thức ứng tuyển: Gửi CV vào địa chỉ e-mail: people@he.studio với tiêu đề “Vị trí_Họ và tên”.