



MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN KHO

Nơi làm việc:

1. Tòa nhà Lafayette De Saigon, số 8, Phùng Khắc Khoan, Phường Đa Kao, Quận 1, TPHCM.
2. Chung cư Sarina, Khu đô thị Sala, phường An Lợi Đông, thành phố Thủ Đức, TP.HCM

Thời gian làm việc: 8h – 17h (thứ hai đến thứ bảy).

Hình thức: Toàn thời gian.

Mức lương: 7.000.000 - 8.000.000 VND/tháng + phụ cấp xăng xe.

Vai trò và trách nhiệm:

1. Sắp xếp và bảo quản hàng hoá tại kho, sắp xếp sản phẩm trưng bày tại showroom;
2. Nhập kho sản phẩm từ xưởng;
3. Quản lý tồn kho nguyên vật liệu, thành phẩm;
4. Kiểm tra chất lượng sản phẩm trước khi đóng gói và giao hàng;
5. Đóng gói sản phẩm giao đi tỉnh, tham gia giao hàng và lắp đặt sản phẩm, giặt khô tại khu vực HCM;
6. Hỗ trợ team Marketing khi có lịch chụp hình;
7. Hỗ trợ cửa hàng lắp các thiết bị điện đơn giản khi cần thiết;
8. Tuân thủ đúng các nội quy, quy trình xử lý công việc ở kho.

Yêu cầu:

1. Nam, tốt nghiệp THPT trở lên;
2. Có sức khỏe tốt, có xe máy để di chuyển;
3. Chăm chỉ, trung thực, cẩn thận;
4. Không hút thuốc (bắt buộc);
5. Độ tuổi: 20 – 27 tuổi.
6. Có 6 tháng - 1 năm kinh nghiệm làm việc ở kho, kiểm đếm tồn kho và giao hàng là lợi thế.
7. Yêu cầu hồ sơ có đính kèm ảnh chân dung.

Phúc lợi:

1. Được hưởng đầy đủ các chính sách bảo hiểm xã hội và phúc lợi theo quy định của pháp luật khi ký hợp đồng lao động chính thức.



MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN KHO

2. Tham gia các hoạt động kết nối như mừng sinh nhật, Noel, Tết, teambuilding, ...
3. Quà tặng các dịp Tết Trung thu, Tết Nguyên Đán, ...
4. Được đào tạo các kiến thức/kỹ năng cần thiết cho công việc.

Cách thức ứng tuyển: Gửi CV vào địa chỉ e-mail: people@he.studio với tiêu đề “Vị trí_Họ và tên”.