



MÔ TẢ CÔNG VIỆC

TRỢ LÝ ĐIỀU PHỐI DỰ ÁN KINH DOANH

Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Hè Studio - Tầng 3, Tòa nhà Lafayette De Saigon, 8 Phùng Khắc Khoan, phường Đa Kao, quận 1, Tp. HCM.

Thời gian làm việc: 8h – 17h (thứ 2 – thứ 7, hai ngày thứ 7/tháng)

Hình thức làm việc: Toàn thời gian (Full-time).

Thu nhập: 7.000.000 - 10.000.000 đồng/tháng.

Vai trò vị trí:

- Lập kế hoạch, điều phối, đảm bảo tiến độ và chất lượng dự án.
- Hỗ trợ tuyển dụng và chọn lọc nhân sự cho dự án.

Trách nhiệm công việc:

- Hỗ trợ lên kế hoạch các dự án kinh doanh.
- Tổ chức và điều phối thời gian các buổi họp, thảo luận của các dự án.
- Theo dõi tiến độ thực hiện các đầu mục công việc của dự án, đảm bảo kết quả và chất lượng thực hiện của các đầu mục công việc.
- Hỗ trợ công tác tuyển dụng nhân sự để đảm bảo yêu cầu về nhân lực của các dự án.
- Hỗ trợ lên kế hoạch đào tạo kỹ năng cần thiết cho các nhân sự tham gia dự án và hệ thống hóa thông tin và quy trình đào tạo.
- Chủ động liên hệ và làm việc với các bộ phận khác để đảm bảo tiến độ công việc.

Yêu cầu:

- Độ tuổi: 22 – 25 tuổi.
- Tốt nghiệp bậc Đại học các chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh, Kinh doanh Quốc tế, Thương mại, ...
- Đáng tin cậy và có trách nhiệm.
- Kỹ năng tổ chức, sắp xếp và giải quyết vấn đề tốt.
- Kỹ năng giao tiếp tốt (nói và viết) và kỹ năng làm việc nhóm.
- Kỹ năng quản lý thời gian hiệu quả.
- Anh văn tốt.

Quyền lợi được hưởng:

- Tham gia BHXH, hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của nhà nước khi ký HĐLĐ chính thức.
- Tham gia các hoạt động teambuilding hàng tháng, tiệc mừng sinh nhật.
- Quà tặng các dịp Tết Trung Thu, Tết Nguyên Đán, v.v...
- Môi trường làm việc trẻ, năng động, nhiều cơ hội thăng tiến.
- Được training liên tục về các kỹ năng cần thiết cho công việc: kỹ năng làm việc hiệu quả, kỹ năng lập kế hoạch, ...

Cách thức ứng tuyển: Gửi CV về địa chỉ e-mail: people@he.studio với tiêu đề “Vị trí ứng tuyển_Họ & Tên”.