



MÔ TẢ CÔNG VIỆC

CHUYÊN VIÊN TUYỂN DỤNG VÀ ĐÀO TẠO

Nơi làm việc: Tòa nhà Lafayette De Saigon, số 8, Phùng Khắc Khoan, Phường Đa Kao, Quận 1. TPHCM.

Thời gian làm việc: 8h – 17h (thứ hai đến thứ bảy, 02 ngày thứ bảy/tháng).

Hình thức: Toàn thời gian.

Mức lương: 9.000.000 - 14.000.000 VND/tháng, thỏa thuận theo năng lực.

Vai trò và trách nhiệm:

- Tuyển dụng:
 - Tham gia lập kế hoạch tuyển dụng và xây dựng khung tiêu chí đánh giá ứng viên.
 - Trực tiếp triển khai quy trình tuyển dụng của công ty: đăng tuyển, sàng lọc CV, sắp xếp lịch phỏng vấn, tham gia phỏng vấn và cập nhật kết quả phỏng vấn.
 - Đào tạo hội nhập (onboarding).
- Xây dựng thương hiệu tuyển dụng và truyền thông nội bộ:
 - Xây dựng các kênh truyền thông để quảng bá thương hiệu tuyển dụng như Website, LinkedIn, Facebook và Tiktok.
 - Tạo nguồn và thu hút ứng viên tiềm năng bằng cách sử dụng các nền tảng tuyển dụng và phương tiện truyền thông xã hội, ...
 - Tham gia tổ chức các sự kiện truyền thông nội bộ để đẩy mạnh văn hóa công ty.
- Đào tạo:
 - Tham gia cùng các bộ phận chuyên môn để đánh giá năng lực nhân sự, xây dựng khung năng lực, chương trình đào tạo và lộ trình phát triển cho từng vị trí.
 - Xây dựng, hoàn thiện quy trình đào tạo, bài giảng, giáo trình, tài liệu đào tạo.
 - Tổ chức các buổi đào tạo theo chương trình đã duyệt, đánh giá, báo cáo và lưu trữ kết quả đào tạo.

Yêu cầu:

- Độ tuổi: 24 – 28 tuổi (năm sinh 1996 – 2000).
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm tuyển dụng trong ngành bán lẻ, hàng tiêu dùng.
- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành: Quản trị Nguồn nhân lực, Quản trị Nhân sự, Quản trị Kinh doanh hoặc các chuyên ngành liên quan.
- Đáng tin cậy và có trách nhiệm trong công việc.
- Kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Kỹ năng tổ chức, sắp xếp công việc tốt.
- Kỹ năng giao tiếp (nói – viết) và làm việc nhóm tốt.
- Kỹ năng quản lý thời gian tốt.
- Yêu cầu CV có đính kèm ảnh chân dung.



MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUYÊN VIÊN TUYỂN DỤNG VÀ ĐÀO TẠO

Phúc lợi:

- Được hưởng đầy đủ các chính sách bảo hiểm xã hội và phúc lợi theo quy định của pháp luật khi ký hợp đồng lao động chính thức.
- Tham gia các hoạt động kết nối như mừng sinh nhật, Noel, Tết, teambuilding, ...
- Quà tặng các dịp Tết Trung thu, Tết Nguyên Đán, ...
- Được đào tạo liên tục các kỹ năng cần thiết cho công việc: kỹ năng làm việc hiệu quả, kỹ năng lập kế hoạch, ...
- Môi trường làm việc trẻ, năng động, được đánh giá và thăng tiến theo tiêu chuẩn của từng vị trí/cấp bậc.

Cách thức ứng tuyển: Gửi CV vào địa chỉ e-mail: people@he.studio với tiêu đề “Vị trí_Họ và tên”.